Załącznik nr 1

do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”

**Adiunkt w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, Katedra Fizyki Molekularnej, Wydziału Chemicznego Politechniki Łódzkiej**

Politechnika Łódzka jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada ponad 75-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe na europejskim poziomie, tworzy nowe technologie i patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na całym świecie. Jednym z filarów zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała logo HR EXCELLENCE IN RESEARCH, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

1. Wymagania stawiane kandydatowi:

- stopień doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki chemiczne, w tematyce związanej ze spektroskopią wibracyjną:

- biegła znajomość języka polskiego i angielskiego w mowie i w piśmie;

- odbycie przynajmniej jednego półrocznego stażu naukowego w renomowanym ośrodku naukowym za granicą;

- doświadczenie w analizie spektroskopowej materiałów biologicznych;

- umiejętność analizy danych spektroskopowych z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania (PeakFit, Solo/Matlab PLS Toolbox)

- udokumentowany dorobek naukowy w zakresie wykorzystania spektroskopii wibracyjnej (spektroskopia Ramana, absorpcyjna spektroskopia w podczerwieni) w badaniach materiałów funkcjonalnych potwierdzony publikacjami, wystąpieniami konferencyjnymi, patentami lub zgłoszeniami patentowymi;

- doświadczenie w prowadzeniu zajęć laboratoryjnych ze studentami, w języku polskim oraz angielskim w zakresie syntezy i charakterystyki materiałów i nanomateriałów funkcjonalnych, w tym polimerowych;

- umiejętność sporządzania raportów naukowych oraz publicznej prezentacji wyników prac naukowych w języku polskim i w angielskim.

- umiejętność pracy w zespole;

# Pożądane umiejętności dodatkowe:

- umiejętności praktyczne w zakresie obsługi spektrofotometrów i spektrofluorymetrów;

- doświadczenie w wykorzystaniu czasowo-rozdzielczych technik spektroskopowych;

- umiejętność prowadzenia badań z wykorzystaniem mikroskopii sił atomowych;

- doświadczenie w syntezie nanomateriałów metalicznych;

- umiejętność przygotowania cienkich warstw materiałów polimerowych różnymi metodami roztworowymi (np.: metodą wylewania na wirujące podłoże);

- doświadczenie w organizacji konferencji naukowych;

- samodzielność i umiejętność podejmowania decyzji;

- otwartość na nowe koncepcje, łatwość przyswajania wiedzy;

- promotorstwo lub promotorstwo pomocnicze co najmniej jednej pracy inżynierskiej lub magisterskiej.

1. Warunki pracy:

umowa o pracę (pełny etat) od maja czerwca 2022

1. Opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków:
* Prowadzenie badań naukowych w obszarze nanotechnologii.
* Prowadzenie badań naukowych w obszarze badań spektroskopowych różnorodnych materiałów funkcjonalnych.
* Prowadzenie badań naukowych w obszarze układów wodnych (roztworów i żeli).
* Prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu, nanotechnologii i nauki o materiałach, fizyki, metod badań materiałów.
* Prace organizacyjne na rzecz Katedry Fizyki Molekularnej, Wydziału Chemicznego i Politechniki Łódzkiej.

4. Wykaz wymaganych dokumentów:

1) podanie o zatrudnienie do JM Rektora PŁ;

2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;

3) Klauzula o ochronie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.2 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;

4) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.3 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;

5) odpisy/kopie dyplomów;

6) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

5. Zgłoszenia będą przyjmowane do dnia 31.03.2022 do godziny 12.00 w Sekretariacie Katedry Fizyki Molekularnej Politechniki Łódzkiej, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, (budynek A27) lub na adres e-mail: w3k31@adm.p.lodz.pl (w tytule maila koniecznie wpisać: „konkurs – adiunkt K31”). Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest równoznaczne z nawiązaniem stosunku pracy z Politechniką Łódzką. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmie Rektor w oparciu o rekomendację komisji konkursowej. Kandydaci będą mogli dokonać odbioru złożonych przez siebie dokumentów związanych konkursem przez okres 30 dni od daty zakończenia konkursu.

6. Dane osoby do kontaktu oraz adres pocztowy i elektroniczny, na który można przesyłać dokumenty i ich skany: Agnieszka Ślązak w3k31@adm.p.lodz.pl

7. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 12.04.2022 r.

8. Rekomendowany opis katedry

Katedra Fizyki Molekularnej (KFM) jest częścią Wydziału Chemicznego Politechniki Łódzkiej. Jest to jednostka interdyscyplinarna, prowadząca badania na pograniczu chemii, fizyki, inżynierii materiałowej, w tym nanotechnologii. Obecnie tematyka Katedry obejmuje fizykę organicznych ciał stałych, fizykę i chemię fizyczną polimerów, w tym:

- właściwości elektryczne i optyczne, przewodnictwo i fotoprzewodnictwo polimerów;

- elektroluminescencje i luminescencje materiałów organicznych;

- spektroskopię molekularną polimerów;

- czułe na bodźce hydrożele polimerowe;

- półprzewodniki i przewodniki organiczne, kryształy molekularne;

- fizyczne metody modyfikacji polimerów, nowe metody wytwarzania kompozytów;

- technologie nanoszenia cienkich warstw;

- modelowanie dynamiki makrocząsteczek;

9. W przypadku wysyłania dokumentów drogą tradycyjną, na kopercie należy umieścić adnotację „oferta kandydata do pracy”.

Załącznik nr 1.1

do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....................................................................................................................

2. Data urodzenia .....................................................................................................................................

3. Dane kontaktowe .................................................................................................................................

 (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ......................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

 (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

 (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ......................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

 (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ..........................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

 (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych........................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

 …………………………… …..……………………………………

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 1.2

do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1) ~~–~~, zwanego dalej „RODO”, ~~–~~ informujemy, że:

1) Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych;

2) Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail rbi@adm.p.lodz.pl; pod numerem telefonu 42 631 2039; lub pisemnie na adres naszej siedziby: Politechnika Łódzka, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź;

3) Jako administrator będziemy przetwarzać dane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

4) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

5) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jw. Przestaniemy przetwarzać dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

6) Pani/Pana dane osobowe wynikające z CV, kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i kopii dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z procesem rekrutacji, czyli przez 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych postępowań rekrutacyjnych, przez okres 12 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, w którym wyrażona była zgoda;

7) Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywanych obowiązków służbowych;

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;

9) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu ponadto:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,

d) prawo do przenoszenia danych,

e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

 ……………………………

 (data i podpis kandydata)

Załącznik nr 1.3

do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”

**Zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 7 RODO)**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Łódzką, będącą Administratorem danych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach, zatytułowanych:

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

w celu rekrutacji/ realizacji zatrudnienia\*.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, co stanie się skuteczne od daty złożenia wycofania zgody.

Jednocześnie Administrator (osoba upoważniona) poinformował mnie, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....................................................................

 (data i podpis Kandydata)

\* niepotrzebne skreślić